



# 令和5年度東京ライフ・ワーク・バランス認定企業 申請手引き

－ 東京共同電子申請・届出サービスの利用方法 －

令和5年4月

# 1. 一次申請の流れ

## (1) 手続詳細画面

- ① 手続の概要が掲載されています。  
必ず内容をご確認ください。
- ② ご応募いただく前に、必ず募集要項で  
応募要件等を確認してください。
- ③ 一次申請書ファイルをダウンロードし、  
申請書の作成をお願いします。
- ④ 一次申請書が完成しましたら、  
「電子申請」のボタンを押し、申請に  
進んでください。

## (2) 利用規約画面

- ① 内容をご確認いただいたうえ、「**利用規約に同意する**」をクリックして次に進んでください。

# 1. 一次申請の流れ

## (3) ログイン画面

- ①ユーザーIDを既にお持ちの場合は、ログイン情報を入力し、次の画面に進んでください。
- ②IDが無い場合は、「IDなしの方」を押して次に進んでください。

The screenshot shows the login interface of the '電子申請・届出システム' (Electronic Application and Filing System). A red box labeled '1' highlights the 'ログイン' (Login) section, which includes the instruction: 'ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとパスワードを入力して、【ログイン】ボタンを押してください。' (If you already have a user ID, enter the user ID and password, and click the [Login] button). Below this are input fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password), followed by a blue 'ログイン' button. A second red box labeled '2' highlights the 'IDなしの方' (For those without an ID) button. To the right of this button, text says: 'ユーザIDをお持ちでない方は、こちらのボタンからご利用ください。' (If you do not have a user ID, please use this button). At the bottom, there are two more buttons: 'ユーザID通知' (User ID Notification) and 'パスワード再登録' (Password Re-registration), with text above them stating: 'ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。' (If you have forgotten your user ID or password, please use this).

### 【IDを取得するメリット】

- ・企業情報等の申請情報の入力省略できます。
- ・IDを使用して、審査状況の確認ができます。
- ・ID取得を必須とする別の手続において、申請ができるようになります。

### ▼ ID登録はこちらから

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/dStartTempUser.do>

# 1. 一次申請の流れ

## (4) 一次申請 申込内容の入力画面

①一次申請の申込内容入力ページです。  
全ての項目の入力、必要書類の  
アップロード等を済ませてください。

②入力済みの「一次申請書」と  
「労働関係法令チェックリスト」を提出  
してください。

**「一次申請書」は必ずExcel形式で  
提出してください**

③必要事項の入力が完了しましたら、  
「申込内容の確認に進む」をクリックし、  
次に進んでください。

④入力を一時中断したい場合は、  
「申し込み内容を一時保存する」を  
クリックして保存してください。

### 【申請を一時保存する場合】

- ・「申し込み内容を一時保存する」をクリックします。
- ・《申し込み内容の一時保存》画面が表示されるので、申し込みを再開するためのパスワードを、「再開用パスワード」と「再開用パスワード（確認用）」の2箇所に入力し、一時保存をクリックします。
- ・《申し込みの一時保存結果》画面が表示され、「一時保存番号」、「再開用 URL」が表示されます。申し込みを再開するときに、一時保存番号及び再開用URLが必要となるため、記録してください。

※再開用 URL はお気に入り等に登録することができます。

### 【申請を再開する場合】

- ・再開用 URL にアクセスし、《一時保存した申し込みの再開》画面を表示します。
- ・再開用パスワードを入力し、再開をクリックします。
- ・一時保存した内容が復元された状態で、《申し込み内容の入力》画面が表示されますので、申し込みの操作を続けてください。**添付ファイルは復元されませんので、再度設定してください。**

詳細はこちら→ [https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/manual/02\\_sousa\\_tejun.pdf](https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/manual/02_sousa_tejun.pdf)

# 1. 一次申請の流れ

## (5) 一次申請 申込内容確認画面

①一次申請の申込内容確認ページです。  
内容に誤りがないか確認をしてください。

②申込内容を印刷したい場合は、「印刷用画面を開く」をクリックしてください。

③審査状況の確認に必要となるため、「メールでの受け取りを希望する（到達通知メールに問合せ番号が掲載される）」を選択してください。

④「申し込む」をクリックしてください。

東京共同電子申請・届出サービス

文字 大 中 小 色 印刷 印刷 印刷

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

東京ライフ・ワーク・バランス認定企業募集 (一次書類審査) (テスト公開) ヘルプ

※申し込みは完了していません。

申し込み内容の確認

操作方法のご説明  
以下の入力内容をご確認ください。  
入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。申し込みは行わずに、印刷用画面を別ウィンドウで開きます。  
入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押して、再度入力してください。  
入力内容が正しければ、「申し込む」ボタンを押してください。

企業等情報

...

誓約書

|          |   |
|----------|---|
| 誓約事項     | 当方は、募集要項記載の「応募要件」及び上記の事項に該当することを誓います。       |
| 誓約事項     | 当方が上記の取消し条件に該当した場合に、東京都が当方の認定を取り消すことに同意します。 |
| 確認事項     |   |
| 応募書類の取扱い | 上記について、確認しました。                              |
| その他      | 上記について、確認しました。                              |

印刷用画面を開く

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。

※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証番号（パスワード）です。

☐ メールでの受け取りを希望する（到達通知メールに問合せ番号が掲載される）

☐ メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

修正する 申し込む

以上で申請手続きは完了です。

ご登録いただいたメールアドレス宛に申請完了メールが届きますので、ご確認ください。

審査状況を確認する場合は、東京共同電子申請・届出サービストップページの

「申請・手続詳細」>「申請状況照会」よりご覧いただけます。

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/>

※到達番号と問合せ番号が必要になります。

申請いただいた内容を確認し、不備等がある場合は事務局よりご連絡します。

# 2. お問い合わせ・参考URL

## (1) お問い合わせ

内容によって、お問い合わせ先が異なります。  
よくある質問をご覧の上、事前に解決策が無いかご確認をお願いいたします。

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 操作方法<br>に関する<br>お問い合わせ   | 操作方法に関するお問合せは、電子申請サービスヘルプデスクで受け付けております。(民間委託)<br><a href="#">よくある質問</a> をご覧ください。解決しない場合は下記までお問合せください。<br><br>電子申請サービスヘルプデスク（民間委託）<br>お問い合わせフォーム： <a href="https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/dform.do?acs=qa">https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/dform.do?acs=qa</a><br>電話：0120-03-0664（受付時間：8時30分から18時00分） |
| 手続きの内容<br>に関する<br>お問い合わせ | 東京都産業労働局雇用就業部労働環境課雇用平等推進担当<br>電話：03-5320-4649<br><br>（お問い合わせ例）<br>手続きの受付期間／申請書の入力内容、添付書類等<br>受付・審査状況の確認／電子申請後の申し込み内容修正<br>「到達番号」または「問合せ番号」の忘却／電子申請以外の申請方法 等   |

## (2) 参考URL

- 電子申請サービスについて  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/applicationservices.html>
- はじめて利用する方へ  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/howtouse.html>
- 動作環境  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/environment.html>
- 利用手引き  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/manual.html>
- 利用規約  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/termsOfUseInfo.do>
- 利用上の注意  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/attention.html>
- 操作体験  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/practice.html>
- よくある質問  
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/faq.html>

