

# 研修資料確認書

東京都知事 殿

私は、働き方改革宣言奨励金交付要綱第8条の規定に基づく奨励金の支給申請を行うにあたり、以下のとおり研修資料を確認いたしました。

研修資料 確認者	<p>研修資料の内容を確認した方の□欄をチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 企業等の経営者（登記簿謄本の「役員に関する事項」に氏名のある方、又は個人事業主本人） （役職名・氏名 <span style="float: right;">⑩</span>）</p> <p><input type="checkbox"/> 従業員（企業等の人事労務担当者等で、雇用保険被保険者である方） （部署名・氏名 <span style="float: right;">⑩</span>）</p>
確認した 資料	<p>ホームページ(URLは枠外※)に掲載の研修資料(以下6種類、動画1種類)の内容を全て確認してください。確認後、□欄を全てチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 「働き方改革 取り組みの必要性と制度整備のポイント」</p> <p><input type="checkbox"/> 解説動画「働き方改革 取り組みの必要性と制度整備のポイント」</p> <p><input type="checkbox"/> 令和2年度働き方改革宣言奨励金募集要項</p> <p><input type="checkbox"/> よくある質問</p> <p><input type="checkbox"/> リーフレット「労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関するガイドライン」</p> <p><input type="checkbox"/> 働き方改革宣言奨励金 事業実施の注意点</p> <p><input type="checkbox"/> （自己チェック用）申請内容の確認シート・スケジュール管理シート</p>
確認日	令和2年 月 日

※「TOKYOはたらくネット 事前研修案内ページ」

URL <https://www.hataraku.metro.tokyo.lg.jp/hatarakikata/kaikaku/josei/kensyu/>

(提出日) 令和 年 月 日

企業等の所在地

企業等の名称

代表者職・氏名

⑩