

(様式)

書類提出日を記入してください。
書類は申請期限までに提出してください。
【期限日必着・厳守】

令和2年6月30日

委任状

東京都知事 殿

<委任者>

委任者所在地	東京都千代田区飯田橋3丁目10番3号
企業等の名称 代表者職・氏名	株式会社〇〇〇〇 代表取締役 東京 太郎 印
委任者電話番号	03(0000)0000

下記の者を代理人とし、下記の権限を委任します

東京都から問い合わせがあった場合、申請者として

ことを誓約いたします。

委任事項に✓を記入してください。

(委任事項)

働き方改革宣言奨励金の申請及び実績報告に

TOKYO働き方改革宣言企業の承認申請に関する書類提出

・印鑑登録された印を押印してください。

<法人の場合>

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、住民票どおりに個人住所を記載

・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載

・「企業等の名称」：個人事務所名を記載

・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

<代理人>

代理人事務所所在地	東京都千代田区九段下〇-〇-〇
代理人事務所名	〇〇社会保険労務士事務所
代理人氏名 ※書類提出者を記載	千代田 一郎
代理人電話番号	03(0000)0000
代理人メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇