

制度整備事業の取組状況

1 就業規則について

(企業名:)

- (1)就業規則(本則)の**改正**日：令和 年 月 日
- (2)就業規則(本則)の**施行**日：令和 年 月 日

2 働き方・休み方の制度について

(1)【働き方の制度】

	制度等	要件等	制度対象者人数		
			正社員	その他	計
1	<input type="checkbox"/> フレックスタイム制度	【導入前の始業・終業時間】 ～			
		【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
2	<input type="checkbox"/> 短時間勤務制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
3	<input type="checkbox"/> テレワーク制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
4	<input type="checkbox"/> 在宅勤務制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
5	<input type="checkbox"/> 勤務間インターバル制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
6	<input type="checkbox"/> 時差出勤制度	【導入前の始業・終業時間】 ～			
		【導入後の始業・終業時間】 ～、～、～			
		【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
7	<input type="checkbox"/> 週休3日制度	【変形労働時間制度の有無】 有 無			
		【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			

(2)【休み方の制度】

	制度等	要件等	制度対象者人数		
			正社員	その他	計
1	<input type="checkbox"/> 業務繁忙に応じた休業日の設定	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
2	<input type="checkbox"/> 年次有給休暇の計画的付与制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【休暇名】			
3	<input type="checkbox"/> 記念日等有給休暇制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【休暇名】			
4	<input type="checkbox"/> 時間単位での年次有給休暇制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【休暇名】			
5	<input type="checkbox"/> 連続休暇制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【休暇名】			
6	<input type="checkbox"/> リフレッシュ等休暇制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【休暇名】			
7	<input type="checkbox"/> 柔軟に取得できる夏季休暇制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他()			
		【対象者】全社員 正社員 契約社員 パートアルバイト その他()			
		【適用条件】			
		【休暇名】			

※ 整備した制度について□に✓をし、必要事項を記入すること。