

書類②（記入例）

別紙（登録情報記入票）

とうきょう次世代育成サポート企業 登録情報記入票

申請内容 (いずれかに○を記入)		登録申請	○	変更・更新申請
---------------------	--	------	---	---------

【企業名・所在地・連絡先】（登録申請の場合はすべて記入。変更・更新申請の場合、企業名は必ず記入し、本社所在地以下は変更箇所のみ記入。）

(フリガナ)	カブシキガイシャ リョウリツシエン
企業名	株式会社 両立支援
本社所在地	〒
本社電話番号	
URL	
都内事業所 ※	〒
所在地	
電話番号	

※ 都内事業所の所在地・電話番号は、本社所在地が都外の場合のみご記入ください。

【その他企業情報】（登録申請の場合はすべて記入。業種は該当のものに○を記入、変更・更新申請の場合は変更箇所のみ記入。）

建設業	製造業	電気・ガス・熱供給・水道業
情報通信業	運輸業、郵便業	小売業
金融業	保険業	学術研究、専門・技術サービス業
宿泊業	飲食サービス業	教育、学習支援業
医療、福祉	生活関連サービス業、娯楽業	サービス業(他に分類されないもの)
その他	複合サービス業	

※ 1 現在の登録内容は、「東京ライフ・ワーク・バランス推進企業ナビ」で確認してください。
※ 2 一般事業主行動計画の期限が切れている場合は、「変更後の一般事業主行動計画」及び「策定・変更届の写し」もご提出ください。

事業内容	・ ソフトウェアの開発／開発支援 ・ システム開発のコンサルティング ・ ネットワーク設計／構築／運用
従業員規模	72 名 (男性 32名 女性 40名)
設立年 (西暦)	年
一般事業主行動計画の概要	行動計画期間 平成○年○月○日 ～ 平成○年○月○日 【目標 1】 ノー残業デーを本格的に導入する 【目標 2】 年次有給休暇の取得促進を図る 【目標 3】 男性育児休業の取得を促す

〔国や自治体等による各種表彰、認定等〕（任意でご記入ください。）

仕事と家庭の 両立に関する 各種表彰・認定等 (3つまで記入)	・ くるみん認定	(平成 26 年)
	・ 東京ライフ・ワーク・バランス認定企業	(平成 27 年)
	・ えるぼし認定	(平成 28 年)

〔企業PR〕（任意でご記入ください。）

企業PR メッセージ	
---------------	--

〔ご担当者連絡先等〕（掲載はされません。）

担当部署	総務部企画開発課人事係
担当者	東京 太郎
電話番号	03-〇〇〇〇-△△△△
メールアドレス	03-〇〇〇〇-△△△△