

実績報告時提出チェックリスト

|      |         |
|------|---------|
| 企業名  |         |
| 提出日  |         |
| 提出方法 | 郵送 ・ 持参 |
| 提出区分 | 新規 ・ 追加 |

このチェックリストは実績報告書類提出時に提出してください。

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

いずれかに○をつけてください。

| 提出 | 東京都<br>確認 | No | 書類名                                     | 提出部数          |                   |                             | 確認事項                                                      |
|----|-----------|----|-----------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    |           |    |                                         |               | 働き方改革宣言<br>事業のみ実施 | 働き方改革宣言<br>事業・制度整備<br>事業を実施 |                                                           |
|    |           | 1  | 実績報告書                                   | 原本1部          | ○                 | ○                           |                                                           |
|    |           | 2  | 実績報告書<br>別紙1「働き方改革宣言事業の取組内容」            | 原本及び写し<br>各1部 | ○                 | ○                           |                                                           |
|    |           | 3  | 社内周知の際に使用した様式<br>「働き方・休み方の改善に向けた取組実施状況」 | 原本1部          | ○                 | ○                           |                                                           |
|    |           | 4  | 社内周知したことが分かるもの                          | 写し1部          | ○                 | ○                           | <input type="checkbox"/> 社内掲示の写真、作成チラシ、イントラネットへの掲載画面の写しなど |
|    |           | 5  | ①TOKYO働き方改革宣言企業承認申請書                    | 原本及び写し<br>各1部 | ○                 | ○                           |                                                           |
|    |           |    | ②働き方改革宣言書                               | 原本及び写し<br>各1部 | ○                 | ○                           |                                                           |
|    |           |    | ③誓約書                                    | 原本及び写し<br>各1部 | ○                 | ○                           |                                                           |
|    |           |    | ④同意書                                    | 原本及び写し<br>各1部 | ○                 | ○                           |                                                           |
|    |           | 6  | 実績報告書<br>別紙2「制度整備事業の取組状況」               | 原本及び写し<br>各1部 |                   | ○                           |                                                           |
|    |           | 7  | 就業規則その他規程                               | 写し1部          |                   | ○                           | 提出する規程名を記入( )                                             |
|    |           |    |                                         |               |                   |                             | <input type="checkbox"/> いずれも労働基準監督署へ届出済みであること            |
|    |           | 8  | 労使協定                                    | 写し1部          |                   | ○                           | 労使協定名称を記入( )                                              |
|    |           |    |                                         |               |                   |                             | 労働基準監督署へ届出済みの労使協定名称を記入( )                                 |
|    |           | 9  | 社内通達等                                   | 写し1部          |                   | ○                           | <input type="checkbox"/> 【働き方の改善】2朝型の働き方を実施した場合のみ         |